



CENTRE DEPARTEMENTAL DE L'ENFANCE ET DE LA FAMILLE

Règlement de consultation

N°8-2018

Maintenance des ascenseurs

Marché à procédure adaptée

Date et heure limites de réception des plis

Vendredi 18 janvier 2019 à 16h00

<u>SOMMAIRE</u>

ARTICLE 1 : ACHETEUR PUBLIC	3
ARTICLE 2 : OBJET DU MARCHE – DISPOSITIONS GENERALES	3
ARTICLE 3 : DOSSIER DE CONSULTATION.....	4
ARTICLE 4 : DEPOT DES OFFRES.....	4
ARTICLE 5 : PIECES OBLIGATOIRES A PRODUIRE PAR LE CANDIDAT	5
ARTICLE 6 : CRITERES DE SELECTION DES OFFRES ET ATTRIBUTION DU MARCHE	6
ARTICLE 7 : DUREE DE VALIDITE DES OFFRES	7

ARTICLE 1 : ACHETEUR PUBLIC

ARTICLE 1-1 : NOM ET ADRESSE

CENTRE DEPARTEMENTAL DE L'ENFANCE ET DE LA FAMILLE
22, boulevard Gambetta
BP 140
63403 Chamalières Cedex

ARTICLE 1-2 : PERSONNES A CONTACTER POUR DES RENSEIGNEMENTS

- Renseignements administratifs

M. MANARANCHE – Responsable des Services Economiques

Tel : 04 73 17 63 00

Fax : 04 73 17 63 01

Mail : j.manaranche@cdef63.fr

- Renseignements relatifs au contenu de la prestation de service et aux installations

M. LAGARDE – Responsable technique

Tel : 04 73 17 63 00

Fax : 04 73 17 63 01

Mail : atelier@cdef63.fr

ARTICLE 2 : OBJET DU MARCHE – DISPOSITIONS GENERALES

ARTICLE 2-1 : OBJET DU MARCHE

Le Centre Départemental de l'Enfance et de la Famille de Chamalières représenté par Monsieur LAMAISON – Directeur, procède à un marché qui porte sur la maintenance des ascenseurs du CDEF conformément à la législation en vigueur.

ARTICLE 2-2 : PROCEDURE DE PASSATION

La présente consultation est un marché à procédure adaptée (article 27 du décret 2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics).

Il s'agit d'un marché de prestation de service.

ARTICLE 2-3 : ALLOTISSEMENT

Deux lots composent ce marché :

LOT 1 : Ascenseurs : Foyers – Maison parentale (4 ascenseurs)

LOT 2 : Ascenseurs : Administration – Pouponnière (2 ascenseurs)

ARTICLE 2-4 : LIEU D'EXECUTION DES PRESTATIONS

CENTRE DEPARTEMENTAL DE L'ENFANCE ET DE LA FAMILLE
22, boulevard Gambetta
BP 140
63403 Chamalières Cedex

ARTICLE 2-5 : NOMENCLATURE APPLICABLE AU MARCHE (CLASSIFICATION CPV) **50750000-7 : SERVICES D'ENTRETIEN D'ASCENSEURS**

ARTICLE 2-6 : NEGOCIATION

Le CDEF se réserve la possibilité de négocier.

ARTICLE 3 : DOSSIER DE CONSULTATION

ARTICLE 3-1 : COMPOSITION DU DOSSIER DE CONSULTATION

L'ensemble du dossier permettant de répondre à la consultation est remis gratuitement.

Il comprend :

- Le règlement de consultation,
- Le cahier des clauses administratives particulières,
- Le cahier des clauses techniques particulières,
- Le bordereau de prix.
- Le formulaire DC1
- Le formulaire DC2
- L'acte d'engagement – formulaire ATTRI 1

ARTICLE 3-2 : RETRAIT DU DOSSIER DE CONSULTATION

Le dossier de consultation peut être téléchargé sur les sites suivants :

- **www.achatpublic.com**
- **www.cdef63.fr**

Il est recommandé aux candidats de s'inscrire sur la plateforme du site internet achatpublic.com au moment du retrait du dossier de consultation afin de bénéficier de toutes informations complémentaires éventuellement diffusées au cours de la consultation.

Remarque : Conformément à l'article 41 du décret n°2016-360 du 25 mars 2016 relatif au marché public, tous les échanges se déroulant pendant la phase de la publication du marché à d'analyse des offres seront effectués sur la plateforme achatpublic.com.

ARTICLE 4 : DEPOT DES OFFRES

Les plis doivent être transmis sous forme dématérialisée sur la plateforme www.achatpublic.com conformément à l'article 41 du décret n°2016-360 du 25 mars 2016 relatif au marché public.

Date limite de réception des offres : cf. page de garde

Toute soumission arrivée après la date limite indiqué en page de garde sera exclue de la consultation.

ARTICLE 5 : PIECES OBLIGATOIRES A PRODUIRE PAR LE CANDIDAT

Chaque candidat est tenu de fournir obligatoirement les documents suivants (obligatoirement rédigés en langue française) :

❑ Documents relatifs à la candidature :

- Lettre de candidature (DC 1) ;
- Déclaration du candidat (DC 2) ;
- Si le candidat est en redressement judiciaire : copie du ou des jugements prononcés à cet effet ;
- Le candidat devra fournir tout document attestant de son habilitation pour effectuer les prestations demandées ;

❑ Le candidat auquel il est envisagé d'attribuer le marché devra, sur simple demande écrite du CDEF et dans un délai de 10 jours, pouvoir produire :

- **L'ensemble des pièces indiquées ci-dessous, doivent être fournis tous les 6 mois au pouvoir adjudicateur jusqu'à la fin d'exécution du marché.**

- ⇒ Une attestation de fourniture des déclarations sociales et de paiement des cotisations et contributions de sécurité sociale, prévue à l'article L. 243-15 du code de sécurité sociale, émanant de l'organisme de protection sociale chargé du recouvrement des cotisations et des contributions datant de moins de 6 mois (articles D 8222-5-1° du code du travail et D. 243-15 du code de sécurité sociale).
- ⇒ Les attestations et certificats délivrés par les administrations et organismes compétents prouvant que les obligations fiscales et sociales ont été satisfaites ou l'état annuel des certificats reçus.

Dans le cas où l'immatriculation de l'entreprise au Registre du Commerce et des Sociétés (RCS) ou au Répertoire des Métiers (RM) est obligatoire, ou lorsqu'il s'agit d'une profession réglementée, le candidat doit fournir l'un des documents suivants (*article D 8222-5-2° du code du travail*) :

- Un extrait de l'inscription au RCS (K ou K-bis), délivré par les services du greffe du tribunal de commerce et datant de moins de 3 mois.
- Une carte d'identification justifiant de l'inscription au RM.
- Un devis, un document publicitaire ou une correspondance professionnelle, à condition qu'y soient mentionnés le nom ou la dénomination sociale, l'adresse complète et le numéro d'immatriculation au RCS ou au RM ou à une liste ou un tableau d'un ordre professionnel, ou la référence de l'agrément délivré par l'autorité compétente.
- Un récépissé du dépôt de déclaration auprès d'un centre de formalités des entreprises pour les personnes en cours d'inscription.

- ⇒ Une attestation d'assurance établissant l'étendue de la responsabilité garantie.

→Le candidat, qui ne remet pas ces pièces, est éliminé. Le candidat classé immédiatement après sera alors sollicité.

❑ **Documents relatifs à l'offre :**

- Le règlement de consultation ;
- Les CCAP et CCTP ;
- L'acte d'engagement (formulaire ATTRI 1) ;
- Le bordereau de prix et délais (format tableur (Excel ou équivalent) – prix tableur font foi)

- Un mémoire technique regroupant :

§1. Un document de présentation de sa société,

§2. Les références professionnelles en précisant la marque des ascenseurs,

§3. La qualification/expérience du personnel et notamment des techniciens susceptibles d'intervenir au CDEF...). Le candidat devra un CV détaillé de chaque technicien en spécifiant notamment les marques des ascenseurs sur lesquelles il intervient,

§4. La gestion des astreintes et autres modalités techniques,

§5. Un descriptif des prestations proposées (plan de maintenance, liste des pièces du contrat étendu, organisation de l'entreprise pour répondre aux exigences du marché, autres éléments d'optimisation de l'offre – *délais, prestations...*),

§6. Provenance des pièces détachées liées à nos appareils et accès aux pièces de rechange pour les horaires décalés (soirs, nuits, week-end, jours fériés...)

§7. Traçabilité des informations, rapports...,

§8. Autres données proposées par le candidat (développement durable).

Les candidats devront veiller à respecter l'ordre ci-dessus en indiquant les paragraphes mentionnés.

ARTICLE 6 : CRITERES DE SELECTION DES OFFRES ET ATTRIBUTION DU MARCHE

ARTICLE 6-1 : CRITERES DE SELECTION DES OFFRES

Offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères suivants :

LOT n°1 : ASCENSEURS FOYERS ET MAISON PARENTALE

■ **VALEUR TECHNIQUE DE L'OFFRE - 60 %**

Sous-critères :

- **Références professionnelles et moyens techniques, humains affectés aux prestations objet du présent marché**
(Qualification/expérience, CV détaillés, gestion des astreintes...) – **18 %**

- **Qualité des prestations proposées** (plan de maintenance, organisation de l'entreprise, accès - organisation des pièces détachées et autres éléments d'optimisation de l'offre – *délais- prestations...*) – **35 %**

- **Traçabilité des informations, rapports...** – **7 %**

Ce critère sera apprécié en fonction du mémoire technique demandé dans l'offre du candidat et des délais indiqués dans le document « bordereau de prix et délais »

■ **PRIX DE L'OFFRE - 40 %**

Un prorata sera effectué en fonction de l'offre la moins onéreuse :

Note de l'offre examinée = (prix de l'offre le moins onéreux x 40 / prix de l'offre examinée)

Ce critère sera apprécié en fonction des prix indiqués sur le bordereau de prix

LOT n°2 : ASCENSEURS ADMINISTRATION ET POUPONNIERE

■ **VALEUR TECHNIQUE DE L'OFFRE - 70 %**

Sous-critères :

- **Références professionnelles et moyens techniques, humains affectés aux prestations objet du présent marché**
(Qualification/expérience, CV détaillés, gestion des astreintes...) – **18 %**
- **Qualité des prestations proposées** (plan de maintenance, contrat étendu (*ascenseur pouponnière*), organisation de l'entreprise, accès - organisation des pièces détachées et autres éléments d'optimisation de l'offre – *délais- prestations...*) – **45 %**
- **Traçabilité des informations, rapports...** – **7 %**

Ce critère sera apprécié en fonction du mémoire technique demandé dans l'offre du candidat et des délais indiqués dans le document « bordereau de prix et délais »

■ **PRIX DE L'OFFRE – 30 %**

Un prorata sera effectué en fonction de l'offre la moins onéreuse :

Note de l'offre examinée = (prix de l'offre le moins onéreux x 30 / prix de l'offre examinée)

Ce critère sera apprécié en fonction des prix indiqués sur le bordereau de prix

ARTICLE 6-2 : ATTRIBUTION DU MARCHE

Le CDEF se réserve le droit de ne pas donner suite à l'ensemble du marché si aucune offre n'est jugée acceptable au regard des critères définis à l'article 6-1 du présent règlement de consultation.

ARTICLE 7 : DUREE DE VALIDITE DES OFFRES

Le délai de validité des offres est de 90 jours à compter de la date limite de réception des offres.

Chamalières, le	Fait àLe,.....
M. J-M. LAMAISSON Directeur	MENTION « Lu et approuvé » Le Fournisseur (cachet et signature)